

Onze Interimmers bieden hoogwaardige secretariële en projectmatige ondersteuning voor bestuur, directie en management

Onderstaande kennis en vaardigheden mag je altijd van onze vakspecialisten verwachten

- ✓ Complex agendabeheer
- ✓ Notuleren
- ✓ Beheren en verwerken e-mail
- ✓ Telefoon- en postbehandeling
- ✓ Voorbereiden en organiseren (complexe) overleggen en bijeenkomsten
- ✓ Virtuele ondersteuning
- ✓ Nederlandse taal in woord en geschrift
- ✓ MS Office
- ✓ Groot aanpassingsvermogen
- ✓ Snel ingewerkt
- ✓ Flexibel
- ✓ Accuraat en zorgvuldig
- ✓ Verbindend vermogen
- ✓ Goede communicatieve en sociale vaardigheden
- ✓ Politieke en bestuurlijke sensitiviteit

Public Support is strategisch partner van



Een korte kennismaking met Willy Brinksma

Willy is een vriendelijke en zeer ervaren professional met een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Ze is proactief, denkt graag mee en is altijd bereid te helpen. Dankzij haar ruime ervaring, opgedaan in zowel haar eigen bedrijf als bij diverse andere organisaties, heeft zij een scherp inzicht in de grote lijnen van de organisatie. Willy neemt graag zaken uit handen, is servicegericht en denkt altijd mee. Ze is een uitstekende regelaar en uitbinker in plannen en organiseren. Ze werkt zelfstandig, is integer, kan goed samenwerken en heeft een flexibele instelling. Willy is een echt mensenmens en een plezier om mee samen te werken.



Werkervaring Public Support

Aloysius Stichting, Voorhout

September 2024 – heden

Projectsecretaresse

Secretariaat Ondersteuner

Bijzondere werkzaamheden:

- Verbeteren van de efficiëntie en organisatie van secretariaatswerkzaamheden door het uitdenken en introduceren van nieuwe sjablonen en werkafspraken en het opzetten van een toekomstbestendig archiefsysteem binnen een eigen MS Teams omgeving
- Ontzorgen als speerpunt
- Teamplayer
- Ondernemend

Overige werkervaring

GreenIPP, Amsterdam

Maart 2023 – augustus 2024

Officemanager/PA

Ondersteuning CEO en CFO

Bijzondere werkzaamheden:

- ontzorgen als speerpunt

Plastic Whale Foundation, Amsterdam

April 2022 – januari 2023

Officemanager /PA

Ondersteuning Head of Foundation

Bijzondere werkzaamheden:

- inrichten nieuwe opzet administratie in Exact Online
- voorbereiden opzet CRM
- opstellen overzicht en ordening funding mogelijkheden
- organiseren opstart nieuwe educatieprogramma's
- ontwerpen informatiemateriaal werving

Gemeente Diemen

September 2021 – mei 2024

Energiecoach

Bijzondere werkzaamheden:

- voeren bespaargesprekken

InTouch, Amsterdam

Februari 2017 – september 2019

Officemanager

Bijzondere werkzaamheden:

- uitvoeren van werkzaamheden op gebied van personeelszaken, facturatie, offertes en testen office software
- opstellen raamovereenkomst met deelcontracten
- inzichtelijk maken facturatie voor klanten met meervoudige dienstverlening en vestigingen

Mormels uitlaatservice, Diemen

November 2011 – maart 2022

Eigenaar

Bijzondere werkzaamheden:

- uitoefenen alle bedrijfstakken zowel praktisch als administratief

Intact EcoDesign, Diemen

Augustus 2008 – oktober 2011

Eigenaar/directeur

Bijzondere werkzaamheden:

- uitvoeren bestuurszaken alle bedrijfstakken, acquisitie en commercie
- uitvoeren alle office werkzaamheden
- maken en geven van presentaties



InTouch, Amsterdam

Oktober 1994 – juni 2008

Eigenaar/directeur

Bijzondere werkzaamheden:

- uitvoeren bestuurszaken alle bedrijfstakken, acquisitie en commercie
- uitvoeren alle office werkzaamheden
- maken en geven van presentaties en cursussen
- faciliteren technische en strategische domeinen

Diverse werkgevers

1982 – 1994

Fysiotherapeut, Maatschap Fysiotherapie Gaikema, Groningen

Medewerker leeskamer, provincie Groningen



Opleidingen

Makelaardij O.G.

Haptonomie

Hbo Academie voor Fysiotherapie

Vwo B



Vaardigheden

Microsoft 365

SharePoint

Outlook

Word

Excel

PowerPoint

Teams

Google Drive

Exact

King

Tech Savvy



Cursussen

Hoe werkt een bestuurlijke organisatie



Talen

Nederlands

Engels

Fries



Interesses

Zingen in theaterkoor

Wandelen in de natuur

Transitievraagstukken van transgenders

Breien

Tekenen

Engelse detectives series



Nevenactiviteiten

Raadslid van cliëntenraad Pluryn Kemnade/Werkenrode
Mede-oprichter en lid KlimaatRaad Diemen
Secretaris St. Duke op het Diemerplein (Jazzfestival)
Bestuurslid Huurdersvereniging Arcade
Bestuurslid Huurders Platform Diemen
Mantelzorger van partner en kind
Mezzosopraan theaterkoor Voice Female